

إلى السيد/.....

مدير شركة/.....

نأمل أن تكونوا بخير...

أتقدم لسيادتكم بطلب زيادة للراتب الشهري الخاص بي، وكلي رجاء في الموافقة عليه، فقد كان دأب الشركة تقدير الموظفين وعدم التواني في إعطائهم حقوقهم، بالقدر الذي يجعلهم راضين عن العمل، فأنا أعمل لديكم منذ ما يقرب الـ سنوات، وطوال هذه الفترة عملت جاهداً في محاولة مني للارتفاع بالشركة، وفعلت ذلك بكل حب وإخلاص. كما يمكنك الرجوع لرؤسائي للتأكد من كفاءة إتمامي للمهام المنوطة بي. وأنا في سعي دائم للارتقاء بمستوى المؤسسة بكل ما أوتيت من قوة؛ ولهذا أحببت أن تكون الأمور بيننا بشكل يقبله الطرفان، للاستمرار على نفس المستوى وأفضل، أتمنى أن تقبلوا طلبي لزيادة الراتب، نظراً لعدم ملائمته للحياة المعيشية حالياً، وعدم موافاته للطموحات والمتطلبات التي تليق بموظف لكم قبل أن تليق بي، مع كل الشكر والتقدير لشخصكم الكريم.

مقدمه لسيادتكم.....

التوقيع.....